

Analisi del gestionale aziendale

Descrivi i processi da gestire, gli utenti coinvolti, i documenti e le integrazioni necessarie.

Nome e cognome

Azienda / struttura

Email

Telefono

Data di compilazione

01. Processo da migliorare

02. Strumenti attualmente utilizzati

03. Aziende, sedi e numero di utenti

04. Ruoli e autorizzazioni

Dettagli e priorità

Completa le informazioni disponibili. Lascia vuote le voci da approfondire durante il confronto.

05. Moduli e attività richieste

06. Documenti, report ed esportazioni

07. Importazioni e sistemi da integrare

08. Priorità, scadenze e budget indicativo

Note aggiuntive

Salva una copia prima di chiudere il documento. La compilazione non invia i dati a UDGWEB. Non inserire password, codici di allarme o credenziali. Questa scheda non costituisce un ordine né un'autorizzazione di accesso ai sistemi.